Муниципальное учреждение дополнительного образования

Тисульская детско – юношеская спортивная школа

ПРИНЯТО

общим собранием трудового коллектива

протокол № 1

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015г

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МУ ДО

Тисульской ДЮСШ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.А. Майер

«\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2015 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об открытом информационном (публичном) докладе**

**МУ ДО Тисульской ДЮСШ**

1. **Общие положения.**

1.1. Настоящее Положение о Публичном докладе МУ ДО Тисульской ДЮСШ  (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Письмом Минобрнауки РФ от 28.10.2010 г. № 13-312 «О подготовке публичных докладов»;

- Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 8.05.2010 г. № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Уставом МУ ДО Тисульской ДЮСШ;

- Положением об официальном сайте МУ ДО ДЮСШ.

1.2. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.3. Публичный доклад – аналитический публичный документ в форме периодического отчета   МУ ДО Тисульской ДЮСШ перед обществом, обеспечивающий регулярное (ежегодное) информирование всех заинтересованных сторон о состоянии и перспективах развития  учреждения дополнительного образования.

1.4. Публичный доклад   МУ ДО Тисульской ДЮСШ важное  средство обеспечения информационной открытости и прозрачности, форма широкого информирования общественности, прежде  всего родителей (законных представителей), об образовательной деятельности,  об основных  результатах,  проблемах его функционирования и развития.

1.5. Публичный доклад адресован широкому кругу читателей:

- представителям органов законодательной и исполнительной власти региона и муниципалитета;

- воспитанникам и их родителям (законным представителям);

- работникам  образовательных учреждений;

- представителям средств массовой информации;

- социальным партнерам учреждения;

- общественным объединениям.

**2. Основные цели и особенности Публичного доклада.**

     2.1. Основными целями Публичного доклада МУ ДО Тисульской ДЮСШ являются:

- обеспечение информационной основы для организации диалога и согласования интересов всех участников образовательного процесса, включая представителей общественности;

- обеспечение прозрачности функционирования   МУ ДО Тисульской ДЮСШ;

- информирование потребителей образовательных услуг о приоритетных направлениях развития  МУ ДО Тисульской ДЮСШ, планируемых мероприятиях и ожидаемых результатах деятельности.

2.2. Особенности Публичного доклада:

- аналитический характер текста, предполагающий представление фактов и данных, а также их оценку и обоснование тенденций развития;

- ориентация на широкий круг читателей, что определяет доступный стиль изложения и презентационный тип оформления;

- регулярность предоставления Публичного доклада (раз в год).

2.3. В подготовке Публичного доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: руководящие работники, тренеры-преподаватели,   воспитанники, родители (законные представители).

2.4. Основными источниками информации для Публичного доклада могут являться: государственная статистическая отчетность сферы образования и смежных областей, официальные региональные и муниципальные мониторинговые исследования, социологические и психологические исследования, данные внутреннего мониторинга  МУ ДО Тисульской ДЮСШ.

2.5. Публичный доклад утверждается директором  МУ ДО Тисульской ДЮСШ и председателем  Управляющего совета и публикуется на официальном сайте МУ ДО Тисульской ДЮСШ [www.tisul-dush.ucoz.ru](http://www.tisul-dush.ucoz.ru)

2.6. МУ ДО Тисульская ДЮСШ обеспечивает архивное хранение  Публичных докладов,  их доступность   для участников образовательного процесса.

**3.** **Структура Публичного доклада**

**3.1. Публичный доклад**МУ ДО Тисульской ДЮСШ **включает 14 разделов.**

1 раздел «Общая характеристика МУ ДО Тисульской ДЮСШ».

2 раздел «Перечень сведений об услуге, в отношении которой не утвержден  административный регламент ее предоставления».

3 раздел «Образовательная политика МУ ДО Тисульской ДЮСШ».

4раздел «Ресурсное обеспечение образовательного процесса».

5 раздел «Финансовый ресурс».

6 раздел «Социальное партнёрство».

7 раздел «Структура управления».

8 раздел «Состав обучающихся».

9 раздел «Организация учебно-тренировочного процесса».

10 раздел «Содержание воспитательной работы».

11 раздел «Организация здоровьесбережения и безопасности учебно-тренировочного процесса».

12раздел «Результаты образовательной деятельности за учебный год».

13 раздел «Основные проблемы».

14 раздел «Задачи на новый учебный год».

**3.2.** Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Публичный доклад в своем объеме был доступен для прочтения.

**4. Подготовка Публичного доклада**

4.1. Подготовка Публичного доклада МУ ДО Тисульской ДЮСШ является организованным процессом, который регламентируется настоящим Положением и приказом  по   учреждению.

4.2. Подготовка Публичного доклада включает следующие этапы:

**-** утверждение приказом по  учреждению состава и руководителя рабочей группы, ответственной за подготовку Публичного доклада;

**-** утверждение приказом по  учреждению графика работы по подготовке  Публичного доклада;

**-** разработка членами рабочей группы структуры Публичного доклада в соответствии с настоящим Положением;

**- сбор необходимых для Публичного доклада данных**(в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);

- написание отдельных разделов Публичного доклада;

- представление проекта Публичного доклада на  заседании управляющего совета;

**-  утверждение Публичного доклада директором МУ ДО Тисульской ДЮСШ и председателем Управляющего совета;**

**5. Публикация Публичного доклада.**

 5.1. Утверждённый Публичный доклад публикуется и доводится до общественности.

5.2. Основные информационные каналы для публикации Публичного доклада:

- общее собрание коллектива;

- сайт    МУ ДО Тисульской ДЮСШ–[www.tisul-dush.ucoz.ru](http://www.tisul-dush.ucoz.ru)